

NYA STADGAR FÖR HSF

1. Namn och Organisationsanslutning

Föreningens namn är Habobygdens Släktforskarförening, benämnd HSF. Föreningen bildades vid ett möte på Sjöhaga pensionat i Furusjö den 21 februari 1985. **Föreningen** är verksam i Habo kommun.

2. Föreningen

HSF är en ideell förening med uppgift att förena och stödja dem som är intresserade av släktforskning. Föreningen skall bland annat:

- bedriva forskning och värna om släkten och bygden,
- bistå och genom råd stödja enskild forskning,
- arrangera möten, tematräffar och studiebesök,
- ordna utbildningar,
- ge ut medlemstidningen Habobygden,
- ha en webbplats på Internet,
- samverka med arkivvårdande organ, bibliotek och föreningar med genealogisk och kulturhistorisk inriktning.

Styrelsen kan dessutom bjuda in allmänheten till speciella utåtriktade arrangemang.

3. Medlemskap

Medlemskap får den som anmäler sitt intresse samt betalar den årsavgift som **årsmötet** fastställt. Om medlem, trots påminnelse, inte betalat årsavgift stryks denne ur medlemsregistret.

Medlem:

- har rätt att delta i möten och andra sammankomster som anordnas för medlemmarna.
- har rätt till fortlöpande information om föreningen angelägenheter,
- ska följa föreningens stadgar samt beslut som har fattats av **årsmötet** och föreningens styrelse.

GAMLA STADGAR FÖR HSF

1. Syfte

Föreningen har till syfte att forska och värna om släkten och hembygden, utbilda, insamla och dokumentera.

2. Organisationsanslutning

Föreningen bör vara ansluten till såväl regionala som rikstäckande förbund.

3. Medlemskap

Medlemskap erhålles av envar som ansluter sig till föreningens syfte och som erlägger avgift som fastställs av årsmötet.

4. Styrelsen

Föreningens angelägenheter **sköts** av en styrelse vars ledamöter väljs på **årsmötet**. Styrelsen ska utöver ordförande bestå av vice ordförande, sekreterare och kassör och därutöver som mest 6 övriga ledamöter. Ordföranden väljs på 1 år. Av övriga ledamöter väljs halva antalet växelvis på 2 år. Styrelsen utser inom sig **vice ordförande**, sekreterare, kassör och övriga befattningar som behövs. Fyllnadsval kan ske på ett **extra medlemsmöte**.

Styrelsen verkställer **årsmötets** beslut och leder verksamheten. **Styrelsen förvaltar föreningens tillgångar och sköter löpande ärenden** samt förbereder kommande **årsmöte**. Styrelsen är beslutsmässig med minst ordföranden eller vice ordföranden och hälften av ledamöterna närvarande.

Vid styrelsemöte ska protokoll föras.

Föreningens firma tecknas av ordförande och utsedd kassör var för sig.

5. Förvaltning och Revision

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår sammanfaller med kalenderåret. Styrelsens arbetsår omfattar tiden från årsmötet till och med årsmötet påföljande år. Styrelsen är gemensamt ansvarig för föreningens ekonomi och övriga förvaltning.

Föreningens räkenskaper ska granskas av två revisorer. Styrelsen skall tillhandahålla revisorerna föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll, och övriga handlingar, för det senaste räkenskapsåret, **senast fyra veckor före årsmötet**.

Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast **två veckor före årsmötet**.

4. Styrelsen

Föreningens angelägenheter **handhas** av styrelsen, som bl.a. har följande uppgifter:

- att förvalta föreningens tillgångar och sköta löpande ärenden.
- att förbereda föreningens aktiviteter och verkställa beslut
- att tillsätta verksamhetsledare och arbetsgrupper i den mån sådana särskilt erfordras.

6. Årsmöte

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ. det skall hållas senast den 28 februari varje år på tid och plats som styrelsen bestämmer. Kallelse sänds till medlemmarna senast två veckor före mötet. Styrelsen skall hålla dagordning, verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning, eventuella motioner samt revisionsberättelsen, budgetförslag och valberedningens förslag tillgängliga för medlemmarna vid **årsmötet**.

Ev. motioner till ordinarie **årsmöte** ska **senast den 10 januari** lämnas till styrelsen.

Varje medlem som är närvarande har rösträtt på mötet. Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar, som är närvarande på mötet.

Rösträtten kan **inte** utövas genom ombud. Omröstning sker öppet, utom vid val där slutna omröstning ska äga rum **om någon begär detta**. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder.

Vid **årsmöte** ska protokoll föras.

Följande ärenden skall förekomma:

1. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
2. Fastställande av dagordning
3. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
4. Val av två justeringspersoner, tillika rösträknare, som jämte ordföranden skall justera mötesprotokollet.
5. Årsberättelse med redogörelse för föregående års verksamhet.
6. Ekonomisk redogörelse
7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste räkenskapsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för den tid revisionen omfattar.
9. Val av ordförande på ett år.
10. Val av styrelseledamöter på två år, varvid hälften av ledamöterna väljs vartannat år. (Styrelsen utser övriga funktionärer vid konstitueringen)
11. Val av två revisorer på ett år.
12. Val av tre ledamöter - varav en sammankallande - till valberedning på ett år.
13. Beslut om årsavgift för nästkommande verksamhetsår.
14. Fastsällande av budget.
15. Val av valberedning
16. Behandling av ärenden och motioner som behandlats av styrelsen.
17. Övriga frågor.

5 Årsmöte

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ. det skall hållas senast den 31 januari på tid och plats som styrelsen bestämmer. Kallelse sänds till medlemmarna senast en vecka före mötet.

Följande ärenden skall förekomma:

1. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
2. Fråga om mötet är stadgeenligt utlyst.
3. Val av två justeringspersoner.
4. Styrelseberättelse.
5. Revisionsberättelse.
6. Fråga om ansvarsfrihet för den avgående styrelsen.
7. Beslut om antal styrelseledamöter och suppleanter.
8. Val av ordförande och vice ordförande för kommande verksamhetsår.
9. Val av styrelseledamöter på två år, varvid hälften av ledamöterna väljs vartannat år. (Styrelsen utser övriga funktionärer vid konstitueringen)
10. Val av suppleanter på ett år.
11. Val av två revisorer och en suppleant på ett år.
12. Val av två ledamöter - varav en sammankallande - till valberedning. Styrelsen väljer senare inom sig ytterligare en representant att ingå i valberedningen. Samtliga väljs på ett år.
13. Beslut om årsavgift.
14. Övriga frågor. - om inte fråga anmälts i förväg och därigenom kunnas beredas, fordras att mötet beslutar att frågan skall tas upp till behandling.

7. Extra medlemsmöte

Extra medlemsmöte hålls, när styrelsen eller revisorerna finner det nödvändigt, Kallelse jämte dagordning för extra möte översänds senast **två veckor före** mötet till medlemmarna samt annonseras på föreningens hemsida. Vid extra årsmöte får endast ärenden behandlas som angivits i kallelsen.

8. Hedersmedlem

Till hedersmedlem kan utses person som genom sina förtjänstfulla insatser utvecklat släkt- och hembygdsforskningen i Habo kommun. Hedersmedlem är befriad från medlemsavgift.

Hedersmedlem nomineras av föreningsstyrelsen och utses vid årsmöte. Hedersmedlem skall tilldelas särskilt diplom.

9. Uteslutning

Medlem som bryter mot föreningens stadgar, handlar på ett sådant sätt att han/hon skadar föreningen, motarbetar föreningens verksamhet, ändamål eller intressen, kan efter styrelsebeslut uteslutas ur föreningen.

10. Stadgeändring

Ändring av dessa stadgar kan ske genom beslut av två **föreningsmöten**, varav ett **årsmöte**.

I förslaget ska den gamla och nya texten anges med förklaring till ändring. För ändring fordras två tredjedels majoritet av de närvarande röstberättigade medlemmarna.

11. Föreningens upplösning

Beslut om föreningens upplösning skall fattas vid två på varandra följande **årsmöten** och skall vid båda tillfällena biträdas av minst tre fjärdedelar av de närvarande röstberättigade medlemmarna. Därvid beslutas också om den framtida användningen av föreningens tillgångar. Tillgångarna får dock inte fördelas till medlemmarna.

6. Hedersmedlem

Till hedersmedlem kan utses person som genom sina förtjänstfulla insatser utvecklat släkt- och hembygdsforskningen i Habo kommun. Hedersmedlem är befriad från medlemsavgift.

Hedersmedlem nomineras av föreningsstyrelsen och utses vid årsmöte. Hedersmedlem skall tilldelas särskilt diplom.

7. Stadgeändring

Ändring av dessa stadgar kan ske genom beslut av två föreningsmöten, varav ett årsmöte. Ändringsförslaget skall därvid kungöras i kallelse. För ändring fordras två tredjedels majoritet vid båda mötena.

8. Upplösning

Beslut om föreningens upplösning skall fattas vid två på varandra följande årsmöten och skall vid båda tillfällena biträdas av två tredjedelar av de närvarande röstberättigade medlemmarna. Därvid beslutas också om den framtida användningen av föreningens tillgångar.

Förslag 2020-01-17, Rev 2020-01-21 / Lars Lundberg